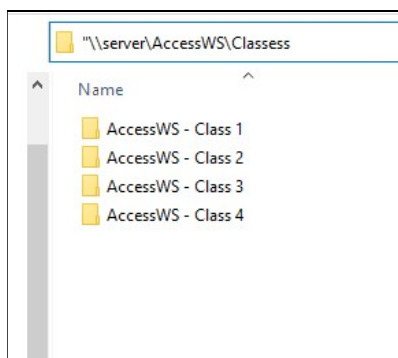


Programėlės ACCESS ĮSPĖJIMO SISTEMA įdiegimo instrukcija

Pagrindiniai žingsniai yra šie:

1. Programėlės įdiegimas mokyklos serveryje/ vietiniame tinkle (LAN) – norėdami įdiegti programėlę, tiesiog išpakuokite **AccessWS.zip** failą į naują aplanką.
2. Paruoškite nuorodą į išpakuotą failą (**AccessWS.exe**).
3. Pateikite programos vartotojams nuorodą į išpakuotą failą.

Programėlė leidžia valdyti vieną mokyklos klasę; norint valdyti daugiau nei vieną mokyklos klasę, būtina sukurti tiek aplankų (su **AccessWS.exe** failu viduje), kiek yra klasių, kurios naudos programą.



Programėlė pirmiausia turi būti įdiegta serveryje, o vėliau – tik vieną kartą – kiekvienai klasei. Rekomenduojama, kad diegimo procedūrą atliktų mokyklos IKT specialistas.

AccessWS.exe failo negalima atsisiųsti ir kopijuoti atskirai asmeniniuose mokytojų įrenginiuose (kompiuteriuose, etc.). Priešingu atveju nebus galima dalintis įvestais ir atnaujintais duomenimis (rodikliais). **AccessWS.exe** failas turi būti tik mokyklos serveryje/ vietiniame tinkle (LAN).

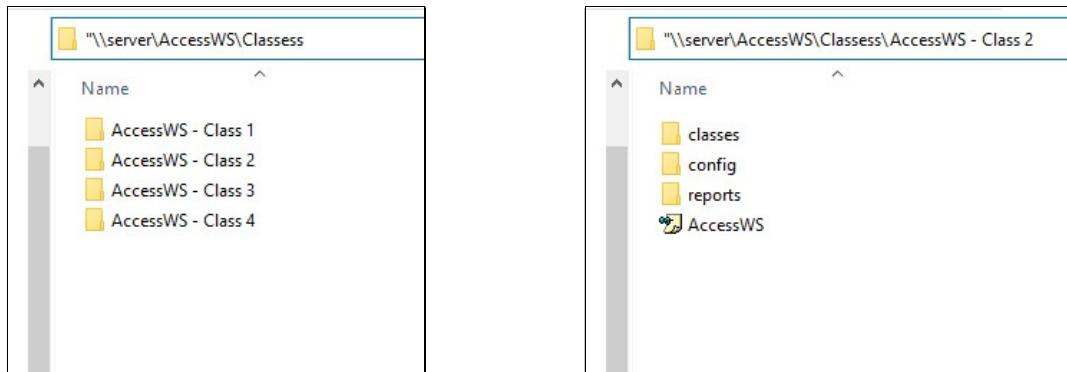
Vietoj to, atskiruose įrenginiuose (asmeniniame kompiuteryje) turi būti nuoroda į failą AccessWS.exe, kurią IKT specialistas paruoš ir atsiųs kiekvienam vartotojui (nuoroda į failą yra ta, kurios plėtinys yra .lnk).



Kad būtų galima naudotis programėle, kiekvienam vartotojo įrenginiui (asmeniniam kompiuteriui) turi būti suteikta prieiga (bent dalinė) prie mokyklos vietinio tinklo (LAN).

Įdiegimo procedūra pažingsniui:

- A. Atsisiųskite **AccessWS.zip** failą.
 - B. Išpakuokite **AccessWS.zip** failą bendrintame ir prieinamame aplanke, esančiame mokyklos serveryje/ vietiniame tinkle (LAN).
- ! Turėsite pakartoti operaciją kiekvienai mokyklos klasei, kuri naudos programėlę.



- C. Paruoškite nuorodą į failą **AccessWS.exe**, esantį aplanke (-uose), kurį (kuriuos) sukūrėte punkte B.
- D. Kiekvieną įrenginį (kompiuterį), kuriame bus naudojama programa, aprūpinkite failo nuoroda, kurią (kurias) paruošėte punkte C.
- E. Programėlę paruošta naudoti.

Pastaba:

- i. Jei jums reikia iš naujo sukurti klasę, tiesiog ištrinkite aplankus „**config**“ ir „**classes**“.
- ii. Aplanko „**classes**“ viduje yra aplankas „**data**“, kuriame yra visi su klase susiję duomenys (mokiniai, rodikliai, aprašai ir kt.). Be to, yra keli aplankai „data_bak_d_m_y“ formatu ir kiekvienas jų – tai kasdienė atsarginė kopija. Sutrikus veikimui, bus galima atkurti duomenis iki paskutinės atsarginės kopijos, aplanko „**data**“ turinį pakeitus paskutinės atsarginės kopijos turiniu.

Pirmą kartą paleidus **AccessWS.exe** programėlę, būsite paraginti pasirinkti programos kalbą ir sukurti naują klasę (mygtukas **Sukurti klasę**).

Kuriant mokyklos klasę, reikės nurodyti/ sukurti:

- a. Klasės pavadinimą,
- b. Mokinių sąrašą (reikės įrašyti bent 1 mokinį, kad galėtumėte tęsti),
- c. Slaptažodį, kuris bus naudojamas būsimai prieigai prie klasės,
- d. Dalykų, kuriuos mokosi klasė, sąrašą (bent 1 dalykas, kad galėtumėte tęsti).

N.B. Jei reikia iš naujo sukurti klasę, galite susisiekti su mokyklos IKT specialistu, kuris įdiegė programėlę; jis ištrins aplankus „**config**“ ir „**classes**“. Kai kitą kartą paleisite programėlę, Jūsų bus paprašyta sukurti klasę